**ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ЗАЕМЩИКОВ – ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**

**ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ОЦЕНКИ ВОЗМОЖНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМА**

1. Заявление на получение микрозайма (Заявление-анкета на получение микрозайма) по форме Фонда (выдается в Фонде, размещено на сайте Фонда [www.fundmicro86.ru](http://www.fundmicro86.ru)).

2. Действующая редакция устава.

3. Паспорт (для руководителя организации) (все страницы).

**ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ОСНОВНОЙ ОЦЕНКИ ВОЗМОЖНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМА**

4. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, в электронном формате, подписанная ЭЦП налогового органа (должностного лица налогового органа), полученная с официального сайта Федеральной налоговой службы в сети интернет. В случае, если у Фонда отсутствует возможность самостоятельно получить указанную выписку, Заемщик предоставляет оригинал выписки на бумажном носителе или в электронном формате (виде) (дата выдачи – не ранее 30 дней до дня предоставления полного пакета документов Заемщиком в Фонд, в соответствии с приложениями 12,15,16).

5. Карточка предприятия (реквизиты предприятия).

6. Документы, подтверждающие полномочия руководителя (решение об избрании единоличного исполнительного органа (руководителя)

7. Годовая (не менее чем за последний истекший год, срок сдачи отчетности по которому наступил) и промежуточная бухгалтерская отчетность (за последний календарный квартал) и налоговая отчетность (за последний налоговый период):

для организаций на общей системе налогообложения – бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах (копии);

для организаций на УСН – налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения (копия);

для организаций на ЕСХН – налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу (копия).

Бухгалтерская и налоговая отчетность (за исключением промежуточной бухгалтерской отчетности) представляются с подтверждением сдачи в налоговый орган (отметка налогового органа, либо подтверждение приема налоговой декларации (расчета) в электронном виде, либо почтовое уведомление) за исключением получения годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности с использованием государственного информационного ресурса.

8. Выписки по расчетным счетам, содержащие назначение (содержание) платежей (операций);

9. Сведения о доходах и расходах (форма выдается в Фонде и размещена на сайте Фонда [www.fundmicro86.ru](http://www.fundmicro86.ru)).

10. Для заемщиков, применяющих УСН, ЕСХН:

В случае, если применение онлайн-кассы является обязательным – отчет по онлайн-кассе;

В случае, если применение онлайн кассы не является обязательным – отчет по онлайн кассе или копия книги учета доходов и расходов (с разбивкой помесячно).

Выписки по расчетным счетам, отчеты по онлайн-кассе (с разбивкой помесячно), копия книги учета доходов и расходов, сведения о доходах и расходах могут быть предоставлены как на бумажном носителе, так и в электронном формате (виде) и предоставляются не менее чем за 6 месяцев (или за период применения, использования, если он составляет менее 6 месяцев), предшествующих:

- месяцу предоставления полного пакета документов Заемщиком в Фонд, в соответствии с приложениями 12, 15, 16, в случае предоставления полного пакета после 7 числа;

- месяцу месяца предоставления полного пакета документов Заемщиком в Фонд, в соответствии с приложениями 12, 15, 16, в случае предоставления полного пакета до 7 числа (включительно).

11. Список аффилированных лиц (для акционерных обществ).

12. Решение органа управления юридического лица о привлечении заемных средств (одобрении сделки).

13. Справка об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения (подписания) договора займа. Справка может быть предоставлена как на бумажном носителе, так и в электронном формате (виде).

14. Справка ФНС о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов и налогового агента, по состоянию на любую дату, в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения (подписания) договора займа. Справка может быть предоставлена как на бумажном носителе, так и в электронном формате (виде). Предоставление справки не является обязательным при наличии информации об отсутствии неисполненной обязанности в справке, указанной в п. 13 настоящего Приложения.

15. Справка об отсутствии задолженности по ранее предоставленным на возвратной основе бюджетным средствам (для региональных социально ориентированных некоммерческих организаций).

16. Справка СФР о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваниях или справка о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, содержащая сведения о наличии/отсутствии задолженности по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваниях, или иной документ подтверждающий сведения о наличии/отсутствии задолженности по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваниях, выданная по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения (подписания) договора займа. Справка может быть предоставлена как на бумажном носителе, так и в электронном формате (виде).

17. Справка об отсутствии задолженности перед работниками по заработной плате более 3 месяцев по форме Фонда (размещено на сайте Фонда www.fundmicro86.ru), либо справку, содержащую аналогичную информацию (для субъектов МСП).

18. Документы, подтверждающие отнесение к Особой категории (при наличии): копии трудовых книжек (или сведения о трудовой деятельности), и трудовых договоров работников – инвалидов, расчет по форме ЕФС–1 за последний отчетный период.

19. Лицензия, в случае если осуществляемая деятельность подлежит лицензированию, за исключением случаев привлечения микрозайма для целей, связанных с получением лицензии.

20. Отзывы (в произвольной письменной форме, при наличии) от контрагентов, с которым установлены деловые отношения.

21. Страница 001 формы «Расчета страховых взносов» за последний отчетный период до дня предоставления полного пакета документов Заемщиком в Фонд с подтверждением сдачи в налоговый орган.

22. Договор аренды либо иной документ в отношении места осуществления предпринимательской деятельности (при наличии).

Устав, паспорт, документы, подтверждающие полномочия руководителя, лицензия, договор аренды либо иной документ в отношении места осуществления предпринимательской деятельности предоставляются в копиях (с оригиналом, для подтверждения соответствия оригиналу).

Предоставление Устава, документов, подтверждающих полномочия руководителя, лицензии не является обязательным при наличии в Фонде документов, предоставленных не ранее чем за три года, до предоставления полного пакета документов в соответствии с приложениями 12,15,16, и отсутствии изменений.

Годовая бухгалтерская отчетность предоставляется, если у Фонда отсутствует возможность самостоятельного получения указанной отчетности с использованием государственного информационного ресурса бухгалтерской (финансовой) отчетности.